

# Съдържание

<b>ВЪВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>1</b>
За тази книга .....	1
Как да използвате тази книга .....	2
Какво можете да игнорирате спокойно .....	2
Глупави предположения .....	2
Как е организирана тази книга .....	3
Част 1: Начало на работата с Excel 2019 .....	4
Част 2: Редактиране без сълзи .....	4
Част 3: Станете организирани и останете така .....	4
Част 4: Анализ на данни .....	5
Част 5: Животът отвъд електронната таблица .....	5
Част 6: Частта на десетте .....	5
Условности, използвани в тази книга .....	6
Избиране на команди на панделката .....	6
Икони, използвани в тази книга .....	8
Оттук накъде .....	8
<b>ЧАСТ 1: НАЧАЛО НА РАБОТАТА С EXCEL 2019</b> .....	<b>9</b>
<b>ГЛАВА 1: Потребителският интерфейс на Excel 2019</b> .....	<b>11</b>
Потребителският интерфейс с панделка на Excel .....	12
„Зад кулисите“ .....	15
Използване на панделката на Excel .....	17
Персонализиране на лентата с инструменти за бърз достъп ..	23
Забавления с лентата за формули .....	28
Какво да правите в работната област .....	29
Показване на лентата със състоянието .....	38
Стартиране и излизане от Excel .....	40
Стартиране на Excel от стартовото меню на Windows 10 .....	40
Стартиране на Excel от текстовото поле за търсене на Windows 10 .....	41
Стартиране на Excel от изгледа Metro на Windows 10 в режим таблет .....	41
Излизане от Excel .....	42
Помощта идва .....	43
Използване на функцията Tell Me .....	45
<b>ГЛАВА 2: Създаване на електронна таблица от нулата</b> ...	<b>49</b>
И така, какво ще вкарате в тази ваша нова работна книга? .....	50
Основи на въвеждането на данни .....	52
Въвеждането на данни .....	53

Искат се всички типове.....	56
Издайническите знаци на текста .....	57
Как Excel изчислява своите стойности.....	58
Изработване на онези прекрасни формули!.....	66
Ако го искате, просто го посочете .....	70
Изменяне на естествения ред на действията .....	70
Обърквания на формули .....	72
Коригиране на тези грешки при вписвания на данни .....	73
Наистина ли ще коригираш това вместо мен .....	74
Премахване на черната работа от въвеждането на данни.....	78
Просто не съм завършен без теб .....	78
Запълни с AutoFill .....	79
Светкавично запълване .....	88
Вмъкване на специални символи.....	90
Вписвания из целия блок.....	91
Експресно въвеждане на данни .....	92
Как да накарате вашите формули да работят още по-добре.....	93
Вмъкване на функция във формула с бутона Insert Function... ..	94
Редактиране на функция с бутона Insert Function.....	97
Съвсем изгубени без AutoSum .....	98
Сумиране чрез Quick Analysis.....	101
Подсигуряване на данните .....	103
Променяне на местоположение по подразбиране .....	106
Разликата между форматите XLSX и XLS .....	107
Записване на вашата работа като PDF файл .....	108
Възстановяването на документи на помощ .....	109

## **ЧАСТ 2: РЕДАКТИРАНЕ БЕЗ СЪЛЗИ ..... 111**

### **ГЛАВА 3: Как да накарате всичко да изглежда красиво . 113**

Избиране на група клетки.....	114
Селекции с посочване и щракване .....	115
Селекции на клетки с клавиатурата .....	120
Използване на галерията Format as Table.....	123
Персонализиране на формати на таблици.....	126
Създаване на нов персонализиран стил за таблици .....	127
Форматиране на клетки от раздела Home.....	130
Форматиране на клетки, близо до източника с мини лентата .....	133
Използване на диалоговия прозорец Format Cells .....	135
Разбиране на числовите формати .....	136
Стойностите зад форматирането .....	142
Нека бъде дата!.....	144
Боравене с някои от другите числови формати .....	144
Калибриране на колони.....	145

Ровене из редове .....	146
Сега го виждате, сега не .....	147
Занимавка с шрифтове .....	149
Изменяне на подравняването .....	151
Намерение относно отстъпите .....	152
От горе до долу .....	153
Задаване как да тече текстът .....	153
Преориентиране на вписвания в клетки .....	155
Свиване за побиране .....	156
Изкарайте рамките! .....	157
Прилагане на запълващи цветове, шарки и градиентни ефекти към клетки .....	159
Стилове .....	160
Създаване на нов стил за галерията .....	160
Копиране на персонализирани стилове от една работна книга в друга .....	161
Заигравка с Format Painter .....	162
Условно форматиране .....	163
Форматиране със скали и маркери .....	165
Маркиране на масиви от клетки .....	167
Форматиране чрез инструмента Quick Analysis .....	167
<b>ГЛАВА 4: Претърпяване на промени .....</b>	<b>171</b>
Отваряне на вашите работни книги за редактиране .....	172
Отваряне на файлове в екрана Open .....	173
Работа с диалоговия прозорец Open .....	174
Променяне на текущите настройки за последно използвани файлове .....	176
Отваряне на множество работни книги .....	177
Намиране на файлове на работни книги .....	178
Използване на опциите за отваряне на файлове .....	178
Врява около „Отмени“ .....	179
Вторият път отмяната е повторно въвеждане .....	180
Какво да правите, когато не можете да отмените? .....	180
Доброто старо влачене и пускане .....	181
Копия в стил влачене и пускане .....	183
Вмъквания благодарение на влаченето и пускането .....	184
Копиране на формули с AutoFill .....	185
Относително казано .....	187
Някои неща са абсолютни! .....	188
Изрязване и поставяне в числов стил .....	191
Постави го отново, Сам... ..	192
В крак с опциите за поставяне .....	192
Поставяне от панела за задачи на клипборда .....	195

И така, какво е толкова специалното на специалното поставяне? .....	197
Нека сме наясно с триенето на неща .....	200
Всичко е чисто! .....	200
Махни тези клетки от тук! .....	201
В крак с вмъкването .....	202
Посочване на правописните грешки .....	203
Елиминиране на грешки с Text to Speech .....	205
<b>ГЛАВА 5: Разпечатване на шедьовъра .....</b>	<b>209</b>
Преглед на страниците в изгледа Page Layout .....	210
Използване на екрана за печат в изгледа Backstage .....	212
Разпечатване на текущия работен лист .....	215
Страницата ми беше настроена! .....	218
Използване на бутоните в групата Page Setup .....	218
Използване на бутоните в групата Scale to Fit .....	225
Използване на бутоните за печат в групата Sheet Options .....	226
От горен до долен колонтитул .....	227
Добавяне на автоматични горни и долни колонтитули .....	228
Създаване на персонализиран горен или долен колонтитул .....	230
Разрешаване на проблемите с краища на страници .....	235
Да оставите формулите да подишат .....	238
<b>ЧАСТ 3: СТАНЕТЕ ОРГАНИЗИРАНИ И ОСТАНЕТЕ ТАКА .....</b>	<b>241</b>
<b>ГЛАВА 6: Поддържане на работния лист .....</b>	<b>243</b>
Увеличаване и намаляване на мащаба .....	244
Разделяне на работния лист на панели в прозорци .....	247
Фиксирани заглавки със замразяване на панели .....	249
Електронни лепящи се бележки .....	252
Добавяне на коментар към клетка .....	253
Коментари за преглед .....	254
Редактиране на коментари в работен лист .....	255
Разпечатване на вашите коментари .....	256
Играта на имена на масиви .....	257
Само да имах име... .....	257
Именувайте тази формула! .....	260
Константи в именуването .....	261
Търсете и ще намерите... .....	263
Заместване на вписвания в клетки .....	267
Провеждане на вашите проучвания със Smart Lookup .....	269
Контролиране на преизчисляването .....	270
Вдигане на защитата .....	271

<b>ГЛАВА 7: Поддържане на множество листове</b> .....	<b>277</b>
Жонглиране с множество работни листове .....	278
Плъзгане между листовете .....	279
Масово редактиране .....	281
Не ме претрупвай! .....	282
Работен лист с всякакво друго име.....	284
Раздел на лист с всякакъв друг цвят.....	285
Подреждане на вашите листове .....	286
Отваряне на прозорци на вашите работни листове .....	288
Сравняване на работни листове един до друг.....	294
Преместване на листове в други работни книги .....	296
Сумиране на неща на различни работни листове .....	300
<b>ЧАСТ 4: АНАЛИЗ НА ДАННИ</b> .....	<b>305</b>
<b>ГЛАВА 8: Хипотетичен анализ</b> .....	<b>307</b>
Игра на „ами ако“ с таблици с данни .....	308
Създаване на таблица с данни с една променлива .....	308
Създаване на таблица с данни с две променливи .....	312
Игра на „ами ако“ с търсене на цел .....	315
Варианти с диспечера на сценарии .....	318
Настройване на различни сценарии .....	318
Създаване на резюме. ....	321
<b>ГЛАВА 9: Игра с осеви таблици</b> .....	<b>323</b>
Анализ на данни с осеви таблици .....	324
Осеви таблици чрез инструмента Quick Analysis.....	324
Препоръчани осеви таблици .....	327
Ръчно създаване на осеви таблици.....	329
Форматиране на осеви таблици.....	333
Изпипване на стила на осева таблица .....	333
Форматиране на стойности в осева таблица .....	334
Сортиране и филтриране на данни в осева таблица.....	334
Филтриране на отчета.....	335
Филтриране на полета на колони и редове.....	335
Филтриране с разделители.....	337
Филтриране с времеви линии .....	338
Сортиране на осева таблица .....	340
Модифициране на осеви таблици.....	341
Модифициране на полета на осева таблица.....	341
Завъртане на полетата на таблицата.....	342
Модифициране на обобщителната функция на таблицата.....	342
Създаване на осеви диаграми.....	344
Местене на осеви диаграми на отделни листове .....	345

Филтриране на осевидиаграми . . . . .	347
Форматиране на осевидиаграми. . . . .	348
<b>ЧАСТ 5: ЖИВОТЪТ ОТВЪД ЕЛЕКТРОННАТА</b>	
<b>ТАБЛИЦА . . . . .</b>	<b>349</b>
<b>ГЛАВА 10: Очарователни диаграми и разкошни</b>	
<b>графики . . . . .</b>	<b>351</b>
Правене на професионално изглеждащи диаграми . . . . .	352
Диаграми, благодарение на препоръки . . . . .	352
Диаграми от панделката. . . . .	353
Диаграми чрез инструмента Quick Analysis . . . . .	355
Диаграми на техни отделни листове. . . . .	358
Местене на вградени диаграми на листове за диаграми. . . . .	361
Персонализиране на диаграми от раздела Design. . . . .	362
Персонализиране на елементи на диаграми . . . . .	363
Добавяне на страхотно изглеждащи графики . . . . .	369
Искрящи данни с графики sparkline . . . . .	369
Разказване на всичко с текстово поле . . . . .	373
Вмъкване на онлайн изображения . . . . .	377
Вмъкване на 3D изображения . . . . .	379
Вмъкване на локални изображения . . . . .	380
Редактиране на вмъкнати картини . . . . .	381
Форматиране на вмъкнати 2D изображения . . . . .	383
Форматиране на вмъкнати 3D изображения . . . . .	385
Добавяне на графични фигури . . . . .	386
Добавяне на икони . . . . .	387
Работа с WordArt. . . . .	389
Направи моя SmartArt . . . . .	390
Някой за екранни снимки? . . . . .	393
Темата на деня. . . . .	394
Контролиране как графичните обекти да се застъпват. . . . .	395
Пренареждане на слоевете на графични обекти . . . . .	395
Групиране на графични обекти. . . . .	397
Скриване на графични обекти. . . . .	398
Разпечатване само на диаграмите. . . . .	399
<b>ГЛАВА 11: Попадане в списъка с данни . . . . .</b>	<b>401</b>
Създаване на списъци с данни . . . . .	402
Добавяне на записи към списъци с данни . . . . .	403
Придвижване из записи във формуляр за данни . . . . .	409
Намиране на записи във формуляр за данни . . . . .	409
Сортиране на списъци с данни . . . . .	411
Сортиране по едно поле . . . . .	412

Сортиране на множество полета .....	413
Филтриране на списъци с данни .....	416
Използване на готови числови филтри .....	418
Използване на готови филтри за данни .....	419
Използване на персонализирани филтри .....	420
Импортиране на външни данни .....	424
Правене на заявка към таблици на бази данни на Access .....	424
Извършване на уеб заявки .....	427
<b>ГЛАВА 12: Свързване, автоматизиране и споделяне на електронни таблици .....</b>	<b>431</b>
Използване на добавките на Office .....	432
Използване на добавките за Excel .....	434
Добавяне на хипервръзки към работен лист .....	436
Автоматизиране на команди с макроси .....	440
Записване на нови макроси .....	440
Изпълнение на макроси .....	445
Задаване на макроси към панделката и лентата с инструменти за бърз достъп .....	447
Споделяне на вашите работни листове .....	449
Споделяне на работни книги, записани в OneDrive .....	449
Взимане на връзка за споделяне .....	454
Изпращане на работни книги по електронната поща .....	455
Редактиране на работни листове в Excel Online .....	456
<b>ЧАСТ 6: ЧАСТТА НА ДЕСЕТТЕ .....</b>	<b>461</b>
<b>ГЛАВА 13: Топ десет на основните неща за начинаещи ...</b>	<b>463</b>
<b>ГЛАВА 14: Десетте заповеди на Excel 2019 .....</b>	<b>467</b>
<b>ГЛАВА 15: Топ десет начина за управление на вашите данни</b>	<b>471</b>
<b>ГЛАВА 16: Десетте най-добри начина за анализиране на вашите данни .....</b>	<b>479</b>